scriptomat

Infomaterial für HR-Leitung

Scriptomat – Überblick für HR-Leitung

Was Scriptomat ist, wofür es eingesetzt wird, wie es betrieben wird und welche Fragen vor einer internen Entscheidung zu klären sind.

Infomaterial · Ausgabe 2026 · Stand: August 2026

aurixus GmbH · Friedrichstraße 34 · 40217 Düsseldorf · scriptomat.com

EINORDNUNG

Was Scriptomat ist.

Scriptomat ist eine Ausführungsschicht für komplexe HR-Vorgänge. Sie ersetzt kein HR-System, sondern führt das aus, was zwischen den Systemen liegt: Regeln, Dokumente, Freigaben und Nachweise.

Kein Ersatz für	HRIS, Payroll oder DMS – die bleiben bestehen
Ergänzung um	regelbasierte Ausführung, Dokumentenerzeugung, Freigaben, Nachweis
Anbindung	HRIS, ERP, DMS, Payroll und Fachsysteme
Hersteller	aurixus GmbH, Düsseldorf – B2B-Software seit 2012

ANWENDUNG

Wofür es eingesetzt wird.

- Eintritt: Vertrag, Anlagen, Freigaben und Ablage in einem Durchlauf.
- Vertragsänderungen: Nachträge samt abhängiger Dokumente und Folgeinformationen.
- Vergütung: Bonus- und Tantiemeprozesse mit Schwellenwerten und Freigabestufen.
- Abwesenheiten: Elternzeit und Rückkehr mit Fristen und Vergütungswirkung.
- Austritt: Aufhebung, Austrittsart, Resturlaub und die zugehörigen Nachweise.

BETRIEB

Wie der Betrieb aussieht.

Welche Betriebsart in Frage kommt, entscheiden in der Regel Ihre IT und Ihr Datenschutz, nicht der Funktionsumfang: die Anwendung ist in allen drei Fällen dieselbe.

Standard-Cloud	Betrieb in ISO-27001-zertifizierten Rechenzentren in Deutschland
Private Umgebung	eine eigene, für Ihr Unternehmen dedizierte Umgebung
On-Premise	Betrieb vollständig in Ihrer Infrastruktur, unter Ihrer IT-Governance

Konkrete Betriebs-, Hosting- und Sicherheitsanforderungen werden im Projekt gemeinsam mit Ihrer IT geklärt. Verfügbarkeit, Wartungsfenster und Aufbewahrungsfristen werden vertraglich vereinbart.

EINFÜHRUNG

Was eine Einführung strukturiert.

- Auswahl eines realen Vorgangs, der häufig vorkommt und Dokumente erzeugt.
- Aufnahme der geltenden Regeln, Varianten und Sonderfälle.
- Abbildung von Vorlagen, Anlagenlogik und Freigabestufen.
- Anbindung der Systeme, aus denen die Daten stammen und in die das Ergebnis zurückfließt.
- Abnahme am realen Fall, danach Ausweitung auf weitere Vorgangsarten.

ENTSCHEIDUNG

Fragen, die eine interne Entscheidung stellen wird.

Fachbereich	Welche Vorgänge binden heute die meiste Bearbeitungszeit?
IT	Welche Betriebsart passt zu unseren Vorgaben? Wie erfolgt die Anmeldung?
Datenschutz	Wo wird verarbeitet, wer greift zu, was ist dokumentiert?
Revision	Welche Nachweise entstehen und wie lange liegen sie vor?
Leitung	Welcher Vorgang zeigt die Wirkung am schnellsten?

EINORDNUNG

Was diese Unterlage bewusst offenlässt.

Diese Unterlage beschreibt Aufbau und Vorgehen. Sie nennt keine Preise, keine Projektlaufzeiten und keine Einsparungsversprechen: beides hängt an Ihrem Vorgang, Ihrer Systemlandschaft und Ihrem Regelwerk.

- Aufwand und Umfang werden am realen Vorgang geschätzt, nicht pauschal.
- Betriebs- und Sicherheitsanforderungen werden mit Ihrer IT geklärt.
- Es werden keine pauschalen Zertifizierungs- oder Compliance-Versprechen gegeben.

NÄCHSTER SCHRITT

Der nächste Schritt ist ein Vorgang.

- 30 Minuten an einem realen HR-Fall aus Ihrer Organisation.
- Sie erhalten eine konkrete Einschätzung, wo Scriptomat ansetzt.
- Ergebnis ist eine belastbare Grundlage für die interne Abstimmung.



IHR ANSPRECHPARTNER

Sorin Andreas Reimer

Sales Manager · Scriptomat

sr@scriptomat.com · +49 894 1433089

Termin buchen (30 Min.)

Termin per QR-Code